

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

П Р И К А З

02.08.2018г.

ВЛАДИКАВКАЗ

№ 572

О создании контрактной службы

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в отделении Фонда контрактную службу без образования отдельного структурного подразделения (далее - контрактная служба без образования отдельного подразделения).

2. Возложить функции контрактной службы без образования отдельного подразделения на сотрудников отделения Фонда (Мостиева Б.Т., Вобликова И.Б., Такаева Ф.Р., Хабалова А.А., Гетоева М.Ю., Суворова С.С., Хестанова С.А., Доева Т.К, Кубалова Т.В., Лобжанидзе К.С., Гацоева М.К., Гаглошвили Е.С., Салбиева С.Т., Савлохова З.З., Зангиева З.Т., Цагараев М.А., Албегова Р.Н., Усанович О.Е., Аксенова Н.Э., Хутинаева В. Н., Абаева Э.Б., Бурдули И.Н., Джиев Г.Г., Даурова Н.А., Степанян Э.С.).

3. Руководителем контрактной службы без образования отдельного подразделения назначить заместителя управляющего отделением Фонда (Мостиева Б.Т.).

4. Установить, что в период временного отсутствия Мостиевой Б.Т. функции руководителя контрактной службы без образования отдельного подразделения исполняет Вобликова И.Б. - заместитель управляющего отделением Фонда.

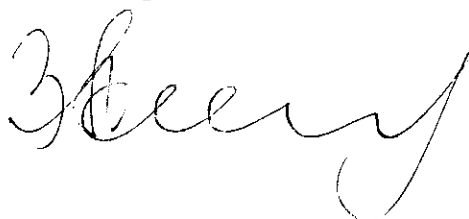
5. Утвердить положение о контрактной службе без образования отдельного подразделения.

6. Внести изменения в должностные обязанности специалистов отделения Фонда в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Приказ отделения Фонда от 09.01.2018 г. №14 считать утратившим силу.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий



З. Г. Айларова

Приложение к приказу ГУ-РО Фонда социального страхования
Российской Федерации по Республике Северная Осетия - Алания
от «*08*» *августа* 2018г. № *10*

«Утверждаю»

Управляющий Государственным учреждением -
региональным отделением Фонда социального
страхования Российской Федерации по Республике Северная
Осетия - Алания

З.Ю. Миларова
Миларова

«*08*» *августа* 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1. Контрактная служба без образования отдельного подразделения (далее - Контрактная служба) Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по РСО - Алания (далее - Заказчик) создается в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Численность контрактной службы Заказчика не может составлять менее двух человек.

3. Создание контрактной службы Заказчика осуществляется путем утверждения руководителем Заказчика (далее-руководитель):

- 1) положения о контрактной службе Заказчика;
- 2) структуры и численности контрактной службы Заказчика;

4. В состав контрактной службы Заказчика, без образования отдельного подразделения, включены:

4.1. Структурные подразделения Заказчика, к функциям которых отнесено:

1) проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения нужд Заказчика;

2) формирование технических заданий, ведение и исполнение заключенных государственных контрактов, осуществляющих приемку товаров, работ и услуг;

4.2. Структурные подразделения Заказчика, для нужд которых планируются и осуществляются закупки;

4.3. Структурные подразделения, ответственные за размещение сведений о заключенных контрактах, осуществляющие оплату по государственным контрактам, формирующие отчет по исполненным контрактам, размещающие сведения о закрытии государственных контрактов, осуществляющие подготовку материалов и претензионную работу с поставщиками, подрядчиками и исполнителями;

4.4. Структурные подразделения, уполномоченные участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионной работы.

5. Работники контрактной службы Заказчика, включая руководителя контрактной службы Заказчика, имеют высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

6. При исполнении своих функций, работники контрактной службы Заказчика соблюдают ограничения, установленные Федеральным законом, направленные на предотвращение конфликта интересов.

7. Функциональные обязанности контрактной службы Заказчика определяются Заказчиком в соответствии Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013г. № 631.

8. Функции и полномочия контрактной службы Заказчика определяются в соответствии с положениями Федерального закона и типовым положением (регламентом), утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013г. №631.

9. Контрактная служба Заказчика осуществляет следующие функции и полномочия:

9.1. При планировании закупок:

1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

2) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

3) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

4) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

5) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

6) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

9.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) уточняет в рамках обоснования начальной (максимальной) цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

3) уточняет в рамках обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

5) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

6) организует, подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

а) соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющиеся объектом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или

индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

з) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками

(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

и) участник закупки не является офшорной компанией;

й) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, , если указанное требование установлено в документации о закупке;

к) соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

8) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной, организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

9) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

10) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных, некоммерческих организаций;

11) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

12) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

13) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

14) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками, на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, на участие в закупках;

15) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

16) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

17) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

18) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

19) привлекает экспертов, экспертные организации;

20) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

21) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

22) обеспечивает заключение контрактов;

23) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

9.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

1) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной, услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

5) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

6) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

7) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

8) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был, расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

9) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций.

10) организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками.

10. Иные полномочия, осуществляющиеся контрактной службой Заказчика, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

11. При централизации Фондом социального страхования Российской Федерации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба Заказчика

осуществляет свои функции и полномочия, не переданные Фонду социального страхования Российской Федерации.

12. Порядок действий контрактной службы Заказчика для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями Заказчика, комиссией по осуществлению закупок определяется положением (регламентом), утвержденным Заказчиком.

13. Деятельность контрактной службы Заказчика организует и руководит ею руководитель контрактной службы, который является заместителем руководителя Заказчика или руководитель Заказчика.

14. Руководитель контрактной службы Заказчика:

- 1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы Заказчика;
- 2) представляет на рассмотрение руководителя Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;
- 3) представляет на утверждение руководителя Заказчика проект плана закупок и плана-графика-закупок;
- 4) представляет на рассмотрение руководителя Заказчика проекты документации о закупке, подлежащих утверждению Заказчиком;
- 5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

15. При планировании закупок:

1) функции контрактной службы Заказчика по планированию, (формирование предложений в план и план-график закупок) и осуществлению закупок для нужд структурного подразделения осуществляет сотрудник такого подразделения, включенный в состав контрактной службы Заказчика;

2) функции контрактной службы Заказчика по планированию (формирование, ведение и размещение в единой информационной системе плана и плана-графика закупок) осуществляются ответственным сотрудником контрактной службы Заказчика на основе поступивших предложений;

3) обязанность структурных подразделений представлять в контрактную службу сведения о потребности в товарах, работах и услугах на плановый период, а также обоснования таких закупок. Такая информация представляется в форме сведений, включаемых соответственно в план закупок и план-график закупок. В этом случае должна быть установлена обязанность сотрудников контрактной службы Заказчика осуществлять проверку сведений о потребности в товарах, работах и услугах на плановый период на предмет соответствия установленным требованиям и правильности осуществления расчетов.

16. Сотрудники контрактной службы Заказчика:

16.1. Несут ответственность за свои решения, действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16.2. При исполнении функций и полномочий контрактной службы Заказчика руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и подчиняются только руководителю, контрактной службы Заказчика;

16.3. Обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

17. Действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы Заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом в контрольный орган в сфере закупок любым участником закупки, а также осуществляющими общественный контроль общественными объединениями, объединениями юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.